

Managementstatuut Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal

Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Stichting: de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal.
- Statuten: de statuten van de stichting.
- Code Goed Bestuur: Code 'Goed onderwijsbestuur' in het voortgezet onderwijs.
- Bestuur: het bestuur van de stichting, als bedoeld in de statuten, voert het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school.
- Rector-bestuurder: de persoon die het bestuur vormt. Bij zijn/haar afwezigheid benoemt de Raad van Toezicht een waarnemer.
- School: de onder het bevoegd gezag van de stichting staande school te Veenendaal.
- Managementteam: de rector/bestuurder en de teamleiders van de verschillende afdelingen (mavo, havo, vwo).
- teamleider: lid van het managementteam niet zijnde de rector-bestuurder.
- Afdeling: een van de opleidingen die de school kent: mavo, havo, vwo.
- Mandateren: iemand machtigen om bepaalde taken en/of bevoegdheden namens de rector/bestuurder uit te oefenen, waarbij de rector-bestuurder eindverantwoordelijk blijft en bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen.

Artikel 1 Uitgangspunten

1. Het bestuur van de school is ingericht volgens het raad van toezichtmodel. De rector/bestuurder bestuurt de stichting onder toezicht van de raad van toezicht en voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school. Hij legt aan de raad van toezicht verantwoording af over het functioneren van de stichting en de onder de stichting ressorterende school. Het besturen gebeurt met inachtneming van de statuten en het op basis daarvan vastgestelde reglement voor de raad van toezicht en bestuursreglement, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde Code Goed Bestuur, wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.
2. De taken en bevoegdheden van de rector/bestuurder worden beschreven in de statuten en zijn verder uitgewerkt in het bestuursreglement.
3. Onverlet de taken en bevoegdheden van de rector/bestuurder wordt er binnen het managementteam gewerkt volgens het principe van collectieve verantwoordelijkheid op basis van collegiale besluitvorming. Hierbij worden binnen het managementteam alle zaken betreffende de school besproken, waarna besluitvorming over beleid in principe plaatsvindt op basis van consensus. Indien een situatie ontstaat waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, dan neemt de rector/bestuurder een besluit. De rector/bestuurder stelt het beleid vast.
4. In dit managementstatuut wordt ingegaan op de taken en bevoegdheden van de teamleider. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een drietal teamleiders: een teamleider mavo, een teamleider havo en een teamleider vwo.
5. Iedere teamleider heeft naast de (collectieve) verantwoordelijkheid voor het (in schoolleidingverband) ontwikkelen en vaststellen van het centrale beleid op onderwijskundig, organisatorisch en personeel gebied, tevens een periodiek nader te bepalen bijzonder aandachtsgebied c.q. een eigen beleidsportefeuille/een eigen domein.

6. De benoeming van een teamleider vindt plaats door de rector/bestuurder na advies van de medezeggenschapsraad. De teamleider legt verantwoording af aan de rector/bestuurder.
7. De rector/bestuurder kan, krachtens het bestuursreglement artikel 3 lid 2c, een deel van zijn taken en bevoegdheden opdragen - mandateren - aan functionarissen die onder zijn gezag staan. Op basis van dit managementstatuut kunnen beleidsvoorbereidende en uitvoerende bestuurlijke taken en bevoegdheden van de rector/bestuurder aan een teamleider toegedeeld worden. Hierbij geldt dat:
 - a. de rector/bestuurder (mandaatgever) integraal verantwoordelijk blijft voor wat er binnen de stichting en de daaronder ressorterende school gebeurt;
 - b. de rector/bestuurder bevoegd blijft om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen;
 - c. de rector/bestuurder gemotiveerd besluiten van de teamleider kan schorsen of vernietigen;
 - d. de rector/bestuurder de teamleider instructies mee kan geven voor uitoefening van het mandaat;
 - e. de rector/bestuurder in artikel 2 van dit managementstatuut kaders stelt voor de uitoefening van aan de teamleider te mandateren taken en bevoegdheden. Binnen deze kaders wordt de teamleider toegestaan om met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur te handelen;
 - f. de rector/bestuurder de gemandateerde bevoegdheid kan intrekken;
 - g. in kwesties waarin dit managementstatuut niet voorziet, handelen de rector/bestuurder en teamleider op basis van de in dit artikel beschreven uitgangspunten.

Artikel 2 Kaders voor de uitoefening van taken en bevoegdheden

1. De teamleider oefent de eventueel aan hem opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de volgende kaders:
 - a. de van toepassing zijnde wetten, regelingen en cao-bepalingen;
 - b. de binnen de stichting geldende statuten en reglementen, zoals het raad van toezichtreglement, het bestuursreglement, het managementstatuut, het medezeggenschapsstatuut, het medezeggenschapsreglement, de Code Goed Bestuur etc.;
 - c. de grondslag, doelstellingen, missie, visie van de stichting;
 - d. het door de rector/bestuurder vastgestelde beleid en kaders voor beleid op de terreinen van onderwijs en begeleiding binnen zijn of haar afdeling, waarbij in ieder geval het volgende geldt:
 - Het aangaan van structurele financiële verplichtingen is voorbehouden aan de rector/bestuurder.
 - Externe communicatie betreffende problemen, conflicten, calamiteiten en of andere zaken die hebben geleid of kunnen leiden tot negatieve publiciteit voor de stichting is voorbehouden aan de rector/bestuurder. Deze externe communicatie kan in voorkomende gevallen gemandateerd worden.

- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke zijn van toepassing.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De teamleider is, met inachtneming van de taken, bevoegdheden en het beleid van de rector/bestuurder, de in artikel 1 lid 3 benoemde collegiale besluitvorming en de in artikel 2 benoemde kaders, bevoegd tot het uitoefenen van de volgende taken binnen zijn/haar afdeling:
 - a. het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling;
 - b. het bewaken van de onderwijsresultaten per sectie;
 - c. het zorgdragen voor de voortdurende scholing en ontwikkeling van docenten;
 - d. het bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school;
 - e. het leidinggeven aan de hem toebedeelde personeelsleden;
 - f. het eventueel uitvoeren van lesgevende taken;
 - g. het bevorderen van de kwaliteit van de leerlingbegeleiding;
 - h. het bewaken van de resultaten/opbrengsten en het interveniëren bij geconstateerd achterblijven hiervan en/of het achterblijven van het gedrag en/of welbevinden van leerlingen en klassen;
 - i. het onderhouden van de verbinding met de ouders en het primair onderwijs;
 - j. het uitvoeren van alle hier niet genoemde taken en verantwoordelijkheden, die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 4 Verantwoording, toezicht en informatie

1. Ten aanzien van de op basis van artikel 3 toegewezen taken en bevoegdheden aan de teamleiders zal de rector/bestuurder pas tot eventuele inmenging overgaan na overleg met de betreffende teamleider.
2. De teamleider legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de rector/bestuurder ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Voorts draagt de rector/bestuurder er zorg voor dat de teamleider adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
3. De rector/bestuurder houdt toezicht op de wijze waarop de teamleider zijn taken en bevoegdheden uitoefent.
4. De teamleider houdt de rector/bestuurder op de hoogte van interne en/of externe ontwikkelingen of veranderingen die van invloed zijn op de aannames van het bestaande bestuursbeleid.

Artikel 5 Advies.

De rector/bestuurder kan de teamleider gevraagd en ongevraagd adviseren. Evenzo kan de teamleider de rector/bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren.

Artikel 6 Schorsing en vernietiging van besluiten.

1. De rector/bestuurder kan besluiten van de teamleider wegens strijdigheid met de kaders gesteld in artikel 2 en de beperkingen gesteld in artikel 3 van dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens de rector/bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende teamleider.

2. De rector/bestuurder kan een besluit van de teamleider dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens de rector/bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende teamleider.
3. Bij toepassing of dreigende toepassing van dit artikel zal de rector/bestuurder de voorzitter van de Raad van Toezicht onverwijld informeren.

Artikel 7 Overleg en besluitvorming managementteam

1. De rector/bestuurder en de teamleiders komen regelmatig in overleg bijeen. In dit overleg worden zaken besproken die ingebracht worden door de teamleiders en door de rector/bestuurder.
2. De rector/bestuurder is voorzitter van het overleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. In het overleg wordt gesproken over strategische, tactische en operationele zaken en in ieder geval over alle zaken die onder meerdere beleidsterreinen vallen en mogelijke consequenties voor de school hebben. Tijdens dit overleg raadplegen en informeren de deelnemers elkaar. Er vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats en deelnemers leveren een bijdrage aan de meningsvorming.
4. Op basis van het principe van collegiale besluitvorming vindt besluitvorming over beleid in principe plaats op basis van consensus. Indien een situatie ontstaat waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, dan neemt de rector/bestuurder een besluit. De rector-bestuurder stelt het beleid vast. Het managementteam draagt als geheel het bestuursbeleid uit.
5. Onder verantwoordelijkheid van de rector/bestuurder wordt van het overleg een verslag gemaakt, waarin in ieder geval de genomen besluiten worden vastgelegd.

Artikel 8 Functionering en beoordeling

1. De rector/bestuurder voert de personeelszorg uit ten aanzien van de teamleider, waaronder de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken) conform de afspraken in het personeelsbeleid. Hierbij komen ten minste aan de orde de wijze waarop de teamleider de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend binnen de kaders en beperkingen en de functiebeschrijving .
2. De rector/bestuurder kan als onderdeel van de gesprekkencyclus een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelingssancties en —criteria, opstellen voor de teamleider.

Artikel 9 Waarneming

1. De rector/bestuurder kan bij korte afwezigheid een teamleider aanwijzen om als plaatsvervanger op te treden. Dit betekent niet dat de bevoegdheden en taken van de rector/bestuurder aan de plaatsvervanger worden overgedragen.
2. Het tijdelijk waarnemen van de bestuurstaken van de rector/bestuurder kan alleen plaatsvinden als de raad van toezicht een persoon daartoe aanwijst.
3. Bij korte afwezigheid van de rector-bestuurder kan de teamleider in dringende gevallen bij de raad van toezicht terecht.
4. Bij korte afwezigheid van een teamleider kan deze worden vervangen door een andere teamleider of door een door de rector/bestuurder aangewezen vervanger.
5. Bij structurele afwezigheid van een teamleider nemen de overgebleven teamleiders in onderlinge afstemming en na goedkeuring van de rector/bestuurder de taken van de afwezige teamleider over, totdat de rector/bestuurder (eventueel) een meer permanente voorziening treft.

Artikel 10 Vaststelling en wijziging managementstatuut

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door de rector/bestuurder na advisering door de medezeggenschapsraad en na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.

Artikel 11 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de rector/bestuurder met inachtneming van het gestelde in artikel 1 van dit managementstatuut.

Dit managementstatuut is vastgesteld op 29 maart 2024 door de rector/bestuurder na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht en na verkregen advies van de medezeggenschapsraad. Het managementstatuut treedt in werking op 1 april 2024 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector/bestuurder tot intrekking of wijziging van dit statuut.