



Examenreglement en PTA

Mavo 3

2024-2025

cohort

2024 - 2026

Rembrandt
COLLEGE

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD

EXAMENREGLEMENT

A.	ALGEMENE BEPALINGEN	3
B.	REGELING VAN HET EINDEEXAMEN	7
C.	CENTRAAL EXAMEN	12
D.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING	13
E.	OVERIGE BEPALINGEN	16

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

F.	ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING	18
G.	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) PER VAK	20
H.	LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES	50

Voorwoord

Het eindexamen mavo (Theoretische Leerweg TL) bestaat uit een centraal examen en een schoolexamen. Het schoolexamen van de mavo is gespreid over de beide leerjaren van de bovenbouw. Conform het examenbesluit heeft het Rembrandt College een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) opgesteld.

Het PTA en het Examenreglement vormen samen het geheel van planning en regelgeving m.b.t. de toetsing (voortgangstoetsing, schoolexamens en centraal eindexamen).

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van deze regelingen.

Dit is het Examenreglement en PTA M3 (cohort 2024 – 2026) van het Rembrandt College.

In dit document zijn o.a. opgenomen:

- het examenreglement;
- organisatie en regelingen met betrekking tot het examendossier;
- overzicht van de toetsing en afsluiting per vak;
- bevorderingsnormen van M3 naar M4;

Dit reglement en PTA zijn bindend behoudens eventuele aanpassingen. Van noodzakelijke aanpassingen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het examendossier is het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen. In het PTA is per vak aangegeven op welk moment de toetsing plaatsvindt, welke toetsing onderdeel is van het examendossier en wat het gewicht van deze toetsen is bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Over de exacte planning van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen worden de leerlingen via de vaksecties geïnformeerd. Een groot deel van de toetsing vindt plaats in de toetsweken verspreid over het schooljaar. Tijdens de toetsweken wordt geen les gegeven. Vaksecties hebben de vrijheid ook buiten de toetsweken toetsen af te nemen.

Examenreglement en PTA worden voor 1 oktober digitaal gepubliceerd voor leerlingen en ouders/verzorgers en zijn te vinden op de website van het Rembrandt College (www.rembrandt-college.nl) en in de digitale leeromgeving.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het examensecretariaat.

Graag wensen wij alle kandidaten een succesvolle examenperiode toe.

Examensecretariaat mavo

EXAMENREGLEMENT

Rembrandt College

Veenendaal

De Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal optredende als bevoegd gezag van het Rembrandt College scholengemeenschap voor mavo / havo / vwo te Veenendaal:

overwegende dat ter uitvoering van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting moet worden vastgesteld;

Besluit:

dat met ingang van 1 augustus 2024 het examenreglement wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

de wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
het bevoegd gezag:	de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal, voor zover de raad niet anders bepaalt en, indien de raad dit wenselijk oordeelt, met in achtneming van door hem te stellen regelen;
rector:	de rector van het Rembrandt College te Veenendaal;
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het eindexamen;
gecommitteerde:	een gecommitteerde is belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen;
eindexamen:	een examen in de volgens het Inrichtingsbesluit vwo-havo-vmbo voorgeschreven vakken;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examendossier:	het geheel van toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen, die samen het cijfer resp. de beoordeling voor het schoolexamen bepalen;
vaksectie:	(deel)verzameling van docenten die hetzelfde vak geven.

2. Toelating tot het eindexamen

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

3. Afnemen eindexamen

- a) De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- b) De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

4. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

- a) Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- b) Het schoolexamen mavo omvat mede een profielwerkstuk.
Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn binnen het examenpakket van de kandidaat.
De uitvoering vindt plaats in het eindexamenjaar.

5. Onregelmatigheden

- a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, zich aan het schoolexamen of een onderdeel daarvan onttrekt, of zich schuldig maakt aan ongeoorloofd verzuim van lessen, kan de rector maatregelen nemen.
- b. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwde examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- c. Alvorens een beslissing ingevolge lid 5b. wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt de beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling, in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het lid 5d. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
- d. De kandidaat kan tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep, bestaande uit drie leden: één lid namens de oudergeleding MR en twee leden namens de personeelsgeleding MR van de school. Bij afwezigheid kunnen de leden zich doen vervangen door hun vaste plaatsvervanger. Als een commissielid belanghebbende is in een geschil, dient hij / zij zich te laten vervangen. Het beroep wordt binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de volzin van het tweede lid. De commissie beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

B. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Afdeling 1: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

- a. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaats vindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- b. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2: Organisatie examendossier

1. Algemeen

- a. Het examendossier bevat rapporten en resultaten van de verschillende toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk en het handelingsdeel.
- b. De gemaakte toetsen, verslagen etc. worden per vak bewaard door de vaksectie.
- c. Het examendossier (geautoriseerde cijferlijsten) blijft op school en is daar voor de leerling ter inzage.
- d. Het examendossier wordt door de examensecretaris beheerd.
- e. Het examendossier wordt bewaard tot zes maanden na afronding van het examen.

2. Bezwaren

Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen een beoordeling dient dit binnen vijf werkdagen na het moment van beoordeling kenbaar te maken en bewandelt daarbij de volgende procedure:

- a. De kandidaat bespreekt zijn bezwaar met de betreffende examinerator.
- b. Indien een kandidaat bij een ingediend bezwaar niet tot overeenstemming komt met de examinerator, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na het genoemde in lid a., een klacht indienen bij de secretaris van de examencommissie.
- c. Indien een klacht niet leidt tot een bevredigende oplossing voor de kandidaat, dan kan de kandidaat binnen vijf werkdagen na de uitspraak van de examencommissie beroep instellen bij de beroepscommissie (zie verder afd. A, art. 5, lid d)

B. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

1. Algemeen

- a. Voor een vak, waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- b. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
- c. Het schoolexamen geschiedt door het afleggen van twee of meer toetsen, met dien verstande dat voor de vakken, waarin tevens centraal examen wordt afgelegd, de laatste toets binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen wordt afgenomen. De toetsen in een vak beslaan samen de stof waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
- d. Het schoolexamen wordt afgenomen in overeenstemming met hetgeen voor elk vak afzonderlijk is aangegeven in het bij dit reglement behorend PTA.
- e. Het schoolexamen wordt afgenomen in mavo 3 en mavo 4. Het schoolexamen wordt afgesloten op de laatste lesdag voor examenklassen (zie jaarplanning).
- f. Een compleet afgerond schoolexamen is voorwaarde voor deelname aan het CSE.
- g. Deelname aan geplande schoolexametoetsen is verplicht.
- h. Het inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is verplicht.

2. Mededeling cijfers schoolexamen

- a. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen
 - de beoordeling van de vakken of delen daarvan waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
 - de beoordeling van het profielwerkstuk
- b. Een aantal keren per jaar worden de kandidaten en hun ouders/verzorgers tussentijds op de hoogte gesteld van de tot dan behaalde resultaten voor het schoolexamen.

3. Beoordeling schoolexamen

- a. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. De afronding wordt bepaald door de eerste decimaal. Is dit eerste decimaal zonder afronding 5 of hoger dan wordt het gehele cijfer met 1 verhoogd.
- b. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien een gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer afgerond op het eerste decimaal, met dien verstande dat dit decimaal met 1 wordt verhoogd indien het tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- c. In afwijking van lid a, worden kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel binnen elke profiel van de theoretische leerweg, beoordeeld met "voldoende".
Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier.
- d. In afwijking van lid a, wordt het profielwerkstuk beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier.
Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door de examinerator die de kandidaat heeft begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.

4. Schriftelijke en/of mondelinge toetsen

- a. Het aantal toetsen per vak wordt bepaald door de examinator in overleg met de vaksectie.
- b. Met betrekking tot de planning van schriftelijke en/of mondelinge toetsen per vak wordt in overleg met de betreffende docenten een toetsenrooster / schoolexamenrooster opgesteld. De toetsing vindt voor een groot deel plaats in een viertal (in het eindexamenjaar drie) toetsweken, gespreid over het jaar.
- c. Bepaling van het onderwerp van de toetsen geschiedt door de examinator in overleg met de vaksectie.
- d. Het opstellen van de toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- e. De beoordeling van de schriftelijke en/of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele examinatoren.
- f. De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de schriftelijk of mondelinge toetsen worden opgesteld door de individuele examinatoren.
- g. Het gewicht van de verschillende toetsen in het eindcijfer voor de toetsen wordt bepaald door de vaksectie.
- h. Hier gelden tevens de regels 4 b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, p en q uit afdeling C, Centraal Examen, artikel 4 Examenzittingen.

5. Praktische opdrachten

- a. Het aantal praktische opdrachten per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. Bij de bepaling van het onderwerp en bij het opstellen van praktische opdrachten moet de examinator rekening houden met de vaksectie en de profiel.
- c. De vorm, structuur en/of opzet (en dus niet de inhoud) van de praktische opdracht wordt bepaald door de vaksectie.
- d. Er worden verschillende soorten praktische opdrachten aangeboden.
- e. De praktische opdrachten worden opgesteld door de vaksectie.
- f. Bij praktische opdrachten die door een groep mogen worden uitgevoerd is de maximale groeps grootte 4 personen. Hierbinnen bepaalt de vaksectie de groeps grootte per praktische opdracht. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de examinator. Voor alle vakken geldt, dat bij een groepsopdracht er een groepsbeoordeling van het eindproduct is zodat elke kandidaat van die groep dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De vaksectie stelt de beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten vast en zorgt zelf voor afstemming met andere secties. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- h. Het gewicht dat iedere praktische opdracht heeft voor het eindcijfer wordt, binnen de marges van de regelgeving, bepaald door de vaksectie.
- i. Om fraude tegen te gaan worden langere (onderzoeks-)opdrachten intensief door de examinator begeleid, zodat de docent het proces geheel kan volgen. Bij de presentatie dient de kandidaat bovendien een logboek en een getekende authenticiteitsverklaring in te leveren. Praktische opdrachten die niet intensief begeleid worden, kunnen worden afgerond met een vraaggesprek met de examinator.
- j. De planning en de deadlines van praktische opdrachten per vak wordt geleverd door de vaksectie in overleg met de schoolleiding.
- k. De praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele examinator, eventueel met een tweede beoordelaar uit de vaksectie.

6. Profielwerkstuk

- a. Het profielwerkstuk heeft ten minste betrekking op thematiek van de profiel.
- b. Na overleg met de betrokken examinatoren bepaalt de kandidaat in leerjaar 4, binnen de marges van de regelgeving, welk(e) vak(ken) een bijdrage leveren aan het profielwerkstuk.
- c. De kandidaat krijgt een aantal onderwerpen aangeboden waaruit gekozen kan worden. De kandidaat moet, na overleg met de betrokken examinatoren, een onderzoeksvoorstel met een schets van de werkwijze ter goedkeuring aan de betreffende examinatoren voorleggen.
- d. De school stelt een deadline en de inleverdata van de verschillende fasen worden vermeld in het PTA of op andere wijze vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- e. Het profielwerkstuk kan door een groep van maximaal 2 kandidaten gemaakt worden. De samenwerking moet akkoord verklaard worden door de betreffende examinator.
- f. De begeleiding en de beoordeling van het profielwerkstuk berust bij een examinator.
- g. De school stelt de beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk vast. De groep krijgt een groepsbeoordeling, zodat iedere leerling van die groep dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
De beoordeling kan "goed", "voldoende" of "onvoldoende" zijn. Om deel te mogen nemen aan het centraal examen moet de beoordeling "goed" of "voldoende" zijn.

7. Handelingsdeel

- a. Het aantal opdrachten voor het handelingsdeel per vak wordt bepaald door de vaksectie.
- b. De examinator bepaalt de opzet en vorm (bijv. schriftelijk of mondeling) van de eigen handelingsopdrachten in overleg met de vaksectie.
- c. Met betrekking tot de planning stelt de school een deadline waarop het resultaat vastgesteld moet zijn. Inleverdata worden in het PTA vermeld en/of schriftelijk via de planners vroegtijdig aan de kandidaat bekend gemaakt.
- d. Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" te zijn afgesloten.
- e. Beoordelingscriteria voor het "voldoende" of uitvoeren van het handelingsdeel worden door de examinator vastgesteld in overleg met de vaksectie. De beoordelingscriteria worden gelijktijdig met de opdracht aan de kandidaat verstrekt.
- f. Bij handelingsdelen uitgevoerd door een groep krijgt de groep een groeps-beoordeling, zodat ieder groepslid dezelfde beoordeling krijgt. In bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden.
- g. De beoordeling van handelingsdelen geschiedt door de individuele examinator eventueel in samenspraak met de vaksectie.

AI bij schoolexamen, praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk

Het gebruik van door AI gegenereerde teksten (bijvoorbeeld ChatGPT) is bij alle vakken en onderdelen van het examendossier niet toegestaan, tenzij de docent per vak en per opdracht nadere specifieke criteria aangeeft voor toegestaan gebruik. Is dit niet het geval, dan valt het gebruik van generatieve AI onder plagiaat. Plagiaat is een onregelmatigheid.

8. Doubleren, zakken en herkansen

8.1 Tijdsperiode examendossier

De school neemt geen maatregelen om de tijdsperiode van het examendossier te beperken. Dit betekent dat toetsing met betrekking tot het examendossier kan plaatsvinden in het derde en vierde leerjaar.

8.2 Behoud van resultaten

- a. Indien een kandidaat doubleert, vervallen alle behaalde resultaten van het te doubleren jaar.
- b. Voor doubleren in M4 geldt: de resultaten van praktische opdrachten en profielwerkstuk mogen blijven behouden.

8.3 Herkansingen/instromen

8.3.1 Herkansingen van toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

- a. Algemeen
Alle examendossiertoetsen zijn herkansbaar, tenzij in het PTA anders is aangegeven. Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets.
Herkansingen vinden plaats op een moment binnen 6 weken ná afloop van de toetsweek. Kandidaten worden tijdig geïnformeerd over het aanmelden voor een herkansing.
Voor een herkanste examendossiertoets die ook voor de overgang naar leerjaar 4 meetelt, geldt dat het hoogst behaalde cijfer ingevoerd wordt. Dit betekent dat het cijfer na de herkansingsperiode mogelijk opgehoogd wordt.
De herkansingen betreffen uitsluitend examendossiertoetsen die in de betreffende periode zijn afgenomen. De herkansingen van periode 4 van leerjaar mavo 3 vinden uiterlijk plaats in week 6 van periode 1 van het nieuwe schooljaar (leerjaar mavo 4 Theoretische Leerweg). Deze herkansingen tellen alleen mee voor het examendossier, dus niet meer voor de overgang van mavo 3 naar mavo 4.
- b. Aantal herkansingen
Het maximale aantal herkansingen per toets bedraagt één.
- c. Maatwerk
Voor kandidaten, die via een Maatwerktraject een afwijkend programma volgen, is het aantal herkansingen van schoolexametoetsen gelijk aan het hiervoor beschreven recht van kandidaten die het reguliere traject volgen.

8.3.2 Te laat inleveren van praktische onderdelen van het schoolexamen: (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk)

De inleverdata van praktische onderdelen van het schoolexamen worden vermeld in PTA en/of planner van het desbetreffende vak. Deze inleverdata zijn bindend. Een kandidaat, die een praktisch onderdeel van het schoolexamen (praktische opdracht, handelingsdeel, profielwerkstuk) te laat inlevert, dient dit onderdeel alsnog in te leveren en af te ronden met een voldoende voor de deadline van het vaststellen van de resultaten van de desbetreffende periode. Om dit te realiseren

wordt de kandidaat verplicht hele dagen op school door te werken. In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

8.3.3 Handelingsdelen met "onvoldoende" beoordeling

Om te kunnen slagen voor het eindexamen dienen alle handelingsdelen met de beoordeling "voldoende" of te zijn afgesloten. Een kandidaat dient een handelingsdeel (of een deel daarvan), dat niet aan de gestelde criteria voldoet en daarmee "onvoldoende" is beoordeeld, opnieuw uit te voeren voor deadline van het vaststellen van de resultaten van de desbetreffende periode. Om dit te realiseren wordt de kandidaat verplicht hele dagen op school door te werken. Wordt dit niet gerealiseerd, dan gaat het afronden met een voldoende na de deadline ten koste van een herkansingsmogelijkheid. In geval van bijzondere omstandigheden kan de rector van de regel afwijken.

8.3.4 Instromende leerlingen

Voor een leerling, die tijdens de examenperiode (leerjaar 3 en 4) instroomt in mavo, stelt de examensecretaris, in overleg met de schoolleiding, een op maat geschreven instroomplan op.

8.3.5 Herexamen maatschappijleer (van het gemeenschappelijk deel)

Volgens art. 3.16 uit het uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voor het vak maatschappijleer een herexamen aangeboden, indien de kandidaat het eindcijfer 5 of lager heeft gehaald.

9. Afwezigheid bij schoolexamentoetsen (o.a. door ziekte)

Als een kandidaat door ziekte of om andere redenen niet kan deelnemen aan een toets voor het schoolexamen dan dient dit op de dag zelf, vóór aanvang van het schoolexamen, door de ouders/verzorgers te worden medegedeeld aan de verzuimcoördinator. Kandidaten die de 18-jarige leeftijd bereikt hebben, zijn bevoegd dit zelf te doen. Wordt hieraan niet voldaan dan kunnen maatregelen worden genomen als bij onregelmatigheden. Een door geoorloofde afwezigheid gemist schoolexamen moet worden ingehaald. De examensecretaris stelt een schema op dat bindend is. Afwezigheid op het moment van herkansing van een al eerder afgelegde toets betekent, dat de betreffende herkansingsmogelijkheid komt te vervallen.

10. Aanvullende bepalingen

- a. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaatsvindt, kan dit op verzoek van de kandidaat of van de betrokken examinerator of op initiatief van de rector worden afgenomen door een plaatsvervangend examinerator, dit ter beoordeling aan de rector.
- b. Indien een kandidaat door twee of meer examineratoren in een vak wordt geëxamineerd, bepalen deze examineratoren in onderling overleg het cijfer van de schoolexamentoets. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen van ieder van hen met inachtneming van het bepaalde in lid 3b van deze Regelingen Examendossier.
- c. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

C. CENTRAAL EXAMEN

1. Eindexamenbesluit

Het centraal examen wordt afgenomen conform het Uitvoeringsbesluit WVO.
Bij een onvolledig examendossier kan niet aan het centrale examen worden deelgenomen.

2. Extra examenvak

- a. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegde gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen.
- b. De keuze van een extra examenvak gebeurt in overleg met de examinator. Bij een onvoldoende eindcijfer in het vakkenpakket is het kiezen van een extra examenvak niet mogelijk
- c. Voor de aanvang van het centrale examen kan de kandidaat een vak aanwijzen, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt.
- d. De vakken die bij de bepaling van de uitslag wel meetellen dienen samen een eindexamen te blijven vormen.
- e. Een extra vak, dat bij de bepaling van de uitslag niet meetelt, wordt wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

3. Verhinderend centraal examen

- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
- b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

4. Examenzittingen

(de regels b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n en q zijn tevens van toepassing op schoolexamenzittingen)

- a. De kandidaten dienen 15 minuten voor de aanvang van het examen aanwezig te zijn en betreden na toestemming de examenruimte.
- b. Kandidaten, die te laat zijn, melden zich bij een lid van de examencommissie.
- c. Kandidaten, die een half uur of meer te laat komen, kunnen niet meer aan de desbetreffende examenzitting deelnemen.
- d. Tassen, boeken, agenda's enz. mogen niet meegenomen worden in de examenruimte. Ook het meenemen van horloges en elektronische apparatuur (telefoons e.d.) is niet toegestaan. Met uitzondering van (grafische) rekenmachines.
- e. Papier (ook kladpapier) wordt door de school verstrekt.
- f. Kandidaten moeten ballpoints, potlood, passer, gum, geodriehoek, liniaal en rekenmachine zelf meebrengen.

- g. Al het werk moet met blauwe of zwarte pen gemaakt worden, dus niet met potlood. Uitzondering: het tekenen van grafieken en/of (wiskundige) figuren.
- h. Het gebruik van correctielak o.i.d. is niet toegestaan. Als er een fout gemaakt is, dan wordt deze netjes doorgestreept.
- i. De beantwoording van gesloten vragen vindt plaats door achter het nummer van de vraag een hoofdletter te plaatsen. De antwoorden van zowel de open vragen als gesloten vragen worden op hetzelfde examenpapier gegeven. Werk gemaakt op kladpapier wordt niet aanvaard.
- j. De kandidaat controleert voor aanvang of het juiste werk is ontvangen, vult vervolgens alle gegevens in en gaat na gegeven toestemming aan het werk.
- k. Tijdens de zitting verlaat niemand de examenruimte, anders dan met toestemming van de surveillanten
- l. Fraude, of een poging daartoe, leidt onherroepelijk tot uitsluiting van het examen (zie art. A4 van dit reglement).
- m. De kandidaat mag geen vragen stellen over het werk.
- n. Een zitting mag na het eerste uur en voor het laatste kwartier verlaten worden. Is het werk af en nagekeken dan laat de kandidaat via het opsteken van de vinger weten dat hij/zij de examenruimte wil verlaten. Na toestemming van de surveillant mag de examenruimte worden verlaten.
- o. De opgaven mogen niet direct worden meegenomen. De kandidaat, die het werk na sluiting van de examenzitting wil ophalen, vermeldt de naam op de opgaven.
- p. Kandidaten, die vóór de sluiting van de zitting de examenruimte mogen verlaten, zorgen ervoor dat de overige kandidaten ongestoord door kunnen werken.
- q. Gemaakt examenwerk dat door kandidaten uit de examenruimte is meegenomen, wordt ongeldig verklaard.

D. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

1. Eindcijfer eindexamen

- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- b. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centrale examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

2. Vaststelling uitslag

- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen, in aanwezigheid van de vergadering van examinatoren, de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 3: Uitslag.
- b. De rector en de secretaris van het eindexamen bepalen de uitslag aan de hand van de eindcijfers van alle vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan.

3. Uitslag (onder voorbehoud van wijzigingen)

Een kandidaat die in 2025 eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

1

- De gemiddelde score voor het centraal examen is minimaal 5,50. Dit bereken je door al je centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en vervolgens te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan. Met een gemiddelde van 5,49 ben je gezakt.

2

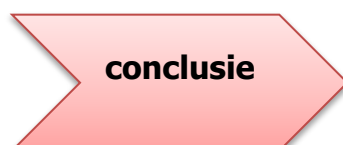
- Voor het vak Nederlands is het eindcijfer 5 of hoger behaald.

3

- Voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 in het gemeenschappelijk deel en voor het profielwerkstuk heb je een "voldoende" of "goed" gescoord.

4

- **Je eindcijfers (het gemiddelde van schoolexamen en centraal-examen) voldoen aan de volgende eisen:**
 - Alle eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - **OF** één eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger.
 - **OF** één eindcijfer is een 4 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - **OF** twee eindcijfers zijn 5 en de andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - Een eindcijfer 3 of lager mag niet.



conclusie

Als je voldoet aan zowel voorwaarde 1, 2, 3 én 4, dan ben je geslaagd.

4. Herkansingsregeling Centraal Eindexamen

De herkansingsregeling houdt in dat elke kandidaat na de eerste uitslagbepaling per examenjaar voor één vak mag deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Dat vak moet wel betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Deze mogelijkheid tot herexamen geldt uitsluitend voor de vakken waarin Centraal Eindexamen is gedaan en dus niet voor de vakken waarvan de afsluiting uit alleen een schoolexamen bestaat. Deze herkansingsmogelijkheid geldt ook voor kandidaten met extra vakken en kandidaten die volgens de eerste uitslagbepaling al geslaagd zijn. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan vóór de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer. Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak. Na het vaststellen van de uitslag krijgt de kandidaat informatie over de procedure voor deelname aan de herkansing CSE.

5. Definitieve uitslag

Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat mee. Deze uitslag is tevens de definitieve uitslag als de kandidaat afziet van een herkansing. Vindt herkansing plaats, dan vervangt de herkansingsuitslag de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

6. Extra vakken en het herkansingsrecht m.b.t. het Centraal Eindexamen

Een kandidaat met een extra vak heeft de mogelijkheid om dit vak in de herkansing van het Centraal Eindexamen te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

E. OVERIGE BEPALINGEN

1. Afwijking van examineren

- a. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die aangepast is aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

2. Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgenomen.

3. Bewaren examenwerk

Het werk van het schoolexamen en het centraal examen van de kandidaten, de lijsten en andere examenbescheiden worden gedurende tenminste zes maanden bewaard in het schoolarchief.

4. Besprekingen schoolexamenwerk

Binnen tien werkdagen na afname bespreekt de examinerator het gecorrigeerde schoolexamenwerk. De kandidaten worden daarbij in de gelegenheid gesteld het gemaakte werk in te zien.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

5. Centraal examen in een eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

6. Maatwerk

Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in hetzelfde vak op hoger niveau:

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, dan stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg in het tweede tijdvak.

Als een kandidaat deelneemt aan een hoger niveau; vervolgens in het tweede tijdvak examen doet op het oorspronkelijke niveau, dan beschouwt de school het gemaakte SE als dekkend voor het dat niveau.

7. Inzien examenwerk

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar gemaakte eindexamenwerk. De kandidaat vraagt via de vakdocent inzage aan. De vakdocent ontvangt het examenwerk van het examensecretariaat. De ruimte waarin de inzage plaatsvindt wordt, in overleg met het examensecretariaat bepaald. Een kandidaat kan zich laten bijstaan door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s). Bij de bespreking is bij voorkeur een lid van de examencommissie, een lid van de schoolleiding en/of een andere examinerator aanwezig.

Bij aantoonbare onvolkomenheden kan het al vastgestelde cijfer zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

Gemaakt werk of een eventuele kopie daarvan blijft op school en wordt niet aan de kandidaat meegegeven.

F. ALGEMENE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE TOETSING

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2024-2025

Deadlines resultaten vaststellen handelingsdelen en praktische opdrachten

De inleverdata van de handelingsdelen en praktische opdrachten worden vermeld in het PTA en/of in de planner van het vak. Deze inleverdata zijn bindend. Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende schoolbrede deadlines per periode:

Deadline periode 1:	14 oktober 2024
Deadline periode 2:	6 januari 2025
Deadline periode 3:	10 maart 2025
Deadline periode 4:	23 juni 2025

Toetsweken

Toetsweek periode 1:	21 t/m 25 oktober 2024*
Toetsweek periode 2:	13 t/m 17 januari 2025*
Toetsweek periode 3:	17 t/m 21 maart 2025*
Toetsweek periode 4:	30 juni t/m 4 juli 2025*

Herkansingen

Zowel voldoende als onvoldoende resultaten mogen worden herkanst. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de betreffende toets.

Herkansing periode 1:	29 november 2024
Herkansing periode 2:	13 februari 2025
Herkansing periode 3:	15 april 2025
Herkansing periode 4:	in periode 1 van leerjaar M4

De herkansingen van periode 4 vinden uiterlijk plaats in week 6 van periode 1 van het nieuwe schooljaar (leerjaar M4). Deze herkansingen tellen alleen mee voor het examendossier, dus niet meer voor de overgang van M3 naar M4.

Afwijkende afnamemomenten

De hieronder vermelde onderdelen hebben een andere uiterste deadline dan de periode deadline.

Vak	Toets-code	Uiterste inleverdatum
LO	HD5	Sportdag wordt in een laatste activiteitenweek gepland.

* In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn een extra toetsdag te plannen aansluitend aan de toetsweek. Leerlingen worden daarover vroegtijdig geïnformeerd.

Verklaring van de toetscodes

- ST** : Schriftelijke toets
- MT** : Mondelinge toets
- PO** : praktische opdracht / praktisch onderdeel toetsing
- HD** : Handelingsdeel

Verklaring van de toetsvormen

- S** : schriftelijk
- S*** : schriftelijk en behulp van ICT
- P** : presentatie
- M** : mondeling
- PF** : portfolio

Andere afkortingen

- TW** : afname in toetsweek

G. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUING (PTA) PER VAK

Afdeling : mavo **Leerjaar** : 3 (2024-2025)
Vak : Nederlands

1. Inleiding

- Het vak Nederlands wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerdeel	CE	SE
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NE/K/2	Basisvaardigheden		X
NE/K/3	Leervaardigheden in het vak Nederlands	X	X
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid		X
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid		X
NE/K/6	Leesvaardigheid	X	X
NE/K/7	Schrijfvaardigheid	X	X
NE/K/8	Fictie		X
	Verrijksdeel		
NE/V/1	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
NE/V/2	Schrijven op basis van documentatie		X
NE/V/3	Vaardigheden in samenhang		X

2. Vakspecifieke informatie

HD1 t/m HD4

Elk handelingsdeel wordt uitgelegd in de les. De uitleg en de eisen kan je ook vinden op It's Learning. De beoordeling van een HD is onvoldoende of voldoende. Bij een onvoldoende herstel je de opdracht binnen één week nadat je de beoordeling hebt gekregen. Heb je dit na één week niet gedaan? Dan volgt een verplichte aanwezigheid op een vrije (mid)dag. Tijdens die middag herstel je de opdracht naar een voldoende met een extra opdracht. De opdrachten worden ingeleverd via It's Learning. Plagiaat wordt gecontroleerd.

Inleverdata

HD1	uiterlijk 27 september 2024.
HD2	uiterlijk 11 december 2024.
HD3	uiterlijk 19 februari 2025.
HD4	uiterlijk 6 juni 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
HD1	P	-	'voldoende' afgerond	120	1	Korte film + opdracht Burgerschap: KA3,KA4,BV3, BH1,BH8	K2,K8, V1,V3
ST1	S	2x	10%	45	TW1	Eindtoets toetsweek 1: Leesvaardigheid en spelling §1.3, §2.3, §1.8, §2.8	K1,K2, K3,K6
HD2	P	-	'voldoende' afgerond	300	2	Klassikaal boek + opdracht Burgerschap: VA5,BV2,BV3,BH1	K2,K6, K8,V1,V3
ST2	S	1x	-	35	2	SO kijk en luisteren: §1.6, §3.6, §5.6	K2,K4
ST3	S	2x	10%	60	TW2	Eindtoets toetsweek 2: Leesvaardigheid en schrijfvaardigheid §1.3, §2.3, §3.3, §2.4	K1,K2,K3, K6,K7,V2
HD3	P	-	'voldoende' afgerond	240	3	Boek lezen + opdrachten Burgerschap: BH1,BV2,BV3,AK1,AH2	K2,K3,K7, K8,V1,V3
ST4	S	1x	-	35	3	SO woordenschat: §1.5, §2.5, §3.5	K2,K3
ST5	S	2x	10%	60	TW3	Eindtoets toetsweek 3: Leesvaardigheid en spelling §1.3, §2.3, §3.3, §4.3, §5.3, §1.8, §2.8, §3.8, §4.8, §5.8	K1,K2, K3,K6
HD4	P	-	'voldoende' afgerond	240	4	Schrijven + spreken Burgerschap: VA3,HA3,BH1,CH1	K2,K3,K5 K7,K8,V1, V3
ST6	S	1x	-	35	4	SO poëzie en taalverschijnselen: Boekje poëzie en taalverschijnselen	K2,K3
ST7	S	1x	-	35	4	SO grammatica: §3.7, §4.7, §5.7 woordsoorten + werkwoordtijden	K2,K3
ST8	S	2x	10%	45	TW4	Eindtoets toetsweek 4: Grammatica §1.7, §2.7, §4.7	K2,K3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : Frans

1. Inleiding

- Het vak Frans wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
MVT/K/2	Basisvaardigheden		X
MVT/K/3	Leervaardigheden	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheden	X	X
MVT/K/5	Luister- en Kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid		X
	Verrijksdeel		X
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

HD1

Per periode wordt een vastgesteld aantal woorden geleerd en getoetst. Bij een onvoldoende wordt de leerstof opnieuw geleerd en de toets opnieuw gemaakt na schooltijd totdat het een voldoende wordt. Het handelingsdeel wordt uiteindelijk beoordeeld met een onvoldoende of voldoende. Overgang naar het volgende leerjaar is alleen mogelijk indien het handelingsdeel met een voldoende is afgesloten. Er worden in totaal 3 schriftelijke overhoringen aangeboden. Deze moeten elk worden behaald met een 5,5.

HD2

Dit handelingsdeel is een cultuurdossier. De beoordeling van een HD is onvoldoende of voldoende. Bij een onvoldoende herstel je de opdracht binnen twee weken nadat je de beoordeling hebt gekregen. Heb je dit na twee weken niet gedaan? Dan volgt een verplichte aanwezigheid op een vrije (mid)dag. Tijdens die middag herstel je de opdracht naar een voldoende.

Inleverdatum

HD1 uiterlijk 3 maart 2025.

HD2 uiterlijk 2 juni 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	45	1	Toets hoofdstuk 1	K2,K3,K4, K5,K7
ST2	S	2x	-	60	TW1	Toets hoofdstuk 2 + werkwoorden	K2,K3,K4, K5,K7
ST3	S	2x	-	60	2	Toets hoofdstuk 3 + werkwoorden	K2,K3,K4, K5,K7
ST4	S	1x	10%	45	TW2	Schrijfvaardigheid Franse mail	K2,K3,V2,V5
HD1	S	-	'voldoende' afgerond	45	3	Idioom	K1,K3
ST5	S	2x	-	60	3	Toets hoofdstuk 5 + 6	K2,K3,K4, K5,K7
ST6	S	1x	10%	45	TW3	Luistervaardigheid	K2,K5
HD2	S	-	'voldoende' afgerond	300	4	Cultuurdossier	K1,K2,K3,K4, V3,V4,V5
ST7	S	2x	-	60	4	Toets hoofdstuk 7 + werkwoorden	K2,K3,K4, K5,K7
ST8	S	1x	-	60	4	Leesvaardigheid	K2,V1
MT1	M	1x	10%	10	TW4	Gespreksvaardigheid Burgerschap: VA5,HA2,HA3	K2,K3,K6, V4,V5

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : Duits

1. Inleiding

- Het vak Duits wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
MVT/K/2	Basisvaardigheden		X
MVT/K/3	Leervaardigheden	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheden	X	X
MVT/K/5	Luister- en Kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid		X
	Verrijksdeel		X
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

HD1 en HD2

De beoordeling van een HD is onvoldoende of voldoende. Bij een onvoldoende herstel je de opdracht binnen een week nadat je de beoordeling hebt gekregen. Heb je dit na een week niet gedaan? Dan volgt een verplichte aanwezigheid op een vrije (mid)dag. Tijdens die middag herstel je de opdracht naar een voldoende met een extra opdracht. De opdrachten worden ingeleverd via It's Learning. Plagiaat wordt gecontroleerd.

Inleverdatum

HD1 uiterlijk 13 december 2024.

HD2 uiterlijk 28 februari 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	45	1	Toets Kapitel 1	K1 t/m K7 V1,V5
ST2	S	1x	-	45	TW1	Toets Kapitel 2	K1 t/m K7 V1,V5
HD1	S	2x	'voldoende' afgerond	135	2	Schreibdossier: diverse schrijfopdrachten	K7
ST3	S	1x	-	45	2	Toets Kapitel 3	K1 t/m K7 V1,V5
MT1	M	2x	20%	15	TW2	Gespreksvaardigheid: voorlezen en spreken Burgerschap: HA3	K6,V4,V5
HD2	S	-	'voldoende' afgerond	180	3	Leesdossier: Diverse literatuuropdrachten	K5,V3,V5
ST4	S	1x	-	45	3	Toets Kapitel 4	K1 t/m K7 V1,V5
ST5	S	2x	20%	60	TW3	Luistervaardigheid	V1,V3,V5
ST6	S	1x	-	180	4	Kulturmappe: diverse Landeskunde-, film- en muziekopdrachten Burgerschap: VA5	K1 t/m K7 V1 t/m V5
ST7	S	1x	-	45	4	Toets Kapitel 5	K1 t/m K7 V1,V5
ST8	S	2x	-	60	TW4	Leesvaardigheid: examenteksten	V1,V5

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : Engels

1. Inleiding

- Het vak Engels wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
MVT/K/1	Oriëntatie op leren	X	X
MVT/K/2	basisvaardigheden	X	X
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen	X	X
MVT/K/4	Leesvaardigheid		X
MVT/K/5	luister –en kijkvaardigheid		X
MVT/K/6	gespreksvaardigheid		X
MVT/K/7	schrijfvaardigheid		X
	Verrijkingdeel		X
MVT/V/1	Leesvaardigheid	X	X
MVT/V/2	Schrijfvaardigheid		X
MVT/V/3	Kennis van land en samenleving	X	X
MVT/V/4	Informatie verkrijgen en verwerken		X
MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang		X

2. Vakspecifieke informatie

HD1

HD1 is een verzameling van luisteropdrachten, die afgerond worden met een luistertoets. Deze dient met tenminste met een 5,5 afgerond te worden. Indien onvoldoende, dan wordt een vervangende opdracht gemaakt. Als de vervangende opdracht niet naar behoren wordt gemaakt, dan gaat dit ten koste van een herkansing.

HD2

HD2 bestaat uit het lezen van een boek en (eventueel) de film en de verwerkingsopdracht. Bij een onvoldoende herstel je de opdracht binnen een week nadat je de beoordeling hebt gekregen. Is het resultaat dan nog onvoldoende, dan volgt een vierkant rooster tot dat de opdracht voldoende is. Dit zal ten koste gaan van een herkansing.

Inleverdatum

HD1 uiterlijk 13 december 2024.

HD2 uiterlijk 9 juni 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	40	1	SO Bridging the Gap + (Chapter 1)	K2,K3,K4
ST2	S	2x	10%	90	TW1	Chapter 1 + (Bridging the Gap) + leesvaardigheid	K2,K3,K4, K7,V1,V3
HD1	S	-	'voldoende' afgerond	120	2	Luistervaardigheid	K5,V3,V4
ST3	S	2x	10%	90	TW2	Chapter 2 + (grammar Ch.1) + leesvaardigheid	K2,K3,K4, K7,V1,V3
ST4	S	1x	-	40	3	SO Chapter 3	K2,K3,K4, K7
ST5	S	1x	-	40	3	SO Schrijfvaardigheid	K7,V2,V3
ST6	S	2x	10%	90	TW3	Chapter 4 + (grammar Ch.3) + schrijfvaardigheid	K2,K3,K4, K7,V1,V3
HD2	S	-	'voldoende' afgerond	120	4	Boekopdracht	K4,V1
ST7	S	1x	-	40	4	SO Chapter 5	K2,K3,K4, K7
MT1	M	1x	-	120	4	Spreekvaardigheid	K3,K6,V3
ST8	S	2x	10%	90	TW4	Grammar Survey + onregelmatige werkwoorden + leesvaardigheid	K2,K3,K4, V1,V3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : geschiedenis

1. Inleiding

- Het vak geschiedenis wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
GS/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
GS/K/2	Basisvaardigheden		X
GS/K/3	Leervaardigheden in het vak geschiedenis en staatsinrichting	X	X
GS/K/4	De koloniale relatie Indonesië - Nederland		X
GS/K/5	Staatsinrichting van Nederland	X	X
GS/K/6	De industriële samenleving in Nederland		X
GS/K/7	Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland		X
GS/K/8	Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945		X
GS/K/9	De Koude Oorlog		X
GS/K/10	Overzicht van de 20e en 21e eeuw	X	X
GS/K/11	Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld		X
GS/V/1	Verrijksdeel		
GS/V/2	Het Indonesisch - Nederlands conflict 1945 - 1949		X
GS/V/3	Nederland en Europa		X
GS/V/4	De verhouding mens - milieu		X
GS/V/5	Ontwikkeling van de gezondheidszorg in Nederland		X
GS/V/6	Verzuiling en ontzuiling in Nederland		X
	Nederland en de Verenigde Staten na de Tweede		X
GS/V/7	Wereldoorlog		
GS/V/8	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X	X
GS/V/9	Vaardigheden in samenhang	X	X
	Verrijksdeel bij overzicht van de 20e en 21e eeuw		X

2. Vakspecifieke informatie

Het schoolexamen moet in ieder geval bestaan uit 3 exameneenheden naar keuze van de school te maken uit GS/K/4, GS/K/6, GS/K/7, GS/K/8, GS/K/9 en GS/K/11.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	35	1	Koude oorlog	K9,V6
ST2	S	2x	10%	45	TW1	Koude oorlog Burgerschap: BK5,BV3,CK7	K9,V6
ST3	S	2x	10%	45	TW2	Nederland en Indonesië Burgerschap: AK3,BV1,BH2,BK6	K4,V1
ST4	S	1x	-	35	3	Nederland als industriële samenleving	K6,V3
ST5	S	2x	10%	45	TW3	Nederland als industriële samenleving Burgerschap: BK1,BK3,BK7,BV7CK7	K6,V3
ST6	S	2x	10%	45	TW4	Nederland na 1945: Cultuur en mentaliteit Burgerschap: SK3,AV5,PK3,BK4,BV4	K8,V5,V7,V8

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : aardrijkskunde

1. Inleiding

- Het vak aardrijkskunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
AK/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X	X
AK/K/2	Basisvaardigheden	X	X
AK/K/3	Leervaardigheden	X	X
AK/K/4	Weer en klimaat	X	X
AK/K/5	Bronnen van energie	X	X
AK/K/6	Water	X	X
AK/K/7	Arm en rijk	X	X
AK/K/8	Bevolking en ruimte	X	X
AK/K/9	Grenzen en identiteit	X	X
	Verrijksdeel		
AK/V/1	Extreme weersomstandigheden	X	X
AK/V/2	Energiebeleid	X	X
AK/V/3	Watermanagement	X	X
AK/V/4	Arm en rijk en gezondheidszorg	X	X
AK/V/5	Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden	X	X
AK/V/6	Regionale identiteit	X	X
AK/V/7	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X	X
AK/V/8	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Inleverdatum

HD1 uiterlijk 16 december 2024.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	45	1	Arm en Rijk hoofdstuk 1	K1,K3,K7
ST2	S	2x	-	60	TW1	Arm en Rijk hoofdstuk 1 en 2	K1,K2,K3, K7,V4
HD1	S	-	'voldoende' afgerond	135	2	Atlas, kaarten en bronnen gebruiken	K1,K2,K3, V8
ST3	S	1x	-	45	2	Arm en Rijk hoofdstuk 2 en 3	K1,K2,K3, K7,V4
ST4	S	2x	20%	60	TW2	Arm en Rijk hoofdstuk 1 t/m 3	K1,K2,K3, K7,V4,V5, V8
ST5	S	1x	-	45	3	Bronnen van Energie hoofdstuk 4	K1,K3,K5
ST6	S	2x	20%	60	TW3	Bronnen van Energie hoofdstuk 4 t/m 6	K1,K2,K3, K5,V2,V8
ST7	S	1x	-	45	4	Grenzen en Identiteit hoofdstuk 7	K2,K9
ST8	S	2x	-	60	TW4	Grenzen en Identiteit hoofdstuk 7 t/m 8 en aantekeningen	K1,K2,K3, K9,V6,V8

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : wiskunde

1. Inleiding

- Het vak wiskunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerdeel	CE	SE
WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
WI/K/2	Basisvaardigheden		X
WI/K/3	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	X
WI/K/4	Algebraïsche verbanden	X	X
WI/K/5	Rekenen, meten en schatten	X	X
WI/K/6	Meetkunde	X	X
WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek		X
WI/K/8	Geïntegreerde wiskundige activiteiten		X
Verrijksdeel			
WI/V/1	Aanvullende eisen	X	X
WI/V/2	Verrijksopdrachten		X
WI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
WI/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

Rekenmachine

Het is **niet** toegestaan een grafische rekenmachine te gebruiken.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	35	1	Hoofdstuk 1 Procenten	K5,K7
ST2	S	3x	-	45	TW1	Hoofdstuk 2 Kaarten en doorsneden Hoofdstuk 3 Formules en grafieken	K5,K6
ST3	S	1x	-	35	2	Hoofdstuk 5 en 10 Goniometrie	K6
ST4	S	3x	10%	45	TW2	Hoofdstuk 3 Formules en grafieken Hoofdstuk 10 Goniometrie	K4,K6
ST5	S	3x	10%	60	TW3	Hoofdstuk 6 Verschillende verbanden Hoofdstuk 7 Oppervlakte en inhoud	K4,K6
ST6	S	3x	-	60	TW4	Hoofdstuk 8 Getallen Hoofdstuk 9 Grafieken en vergelijkingen Hoofdstuk 10 Goniometrie	K4,K5, K6

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : natuurkunde (nask1)

1. Inleiding

- Het vak natuurkunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
NASK1/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NASK1/K/2	Basisvaardigheden		X
NASK1/K/3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	X	X
NASK1/K/4	Stoffen en materialen	X	X
NASK1/K/5	Elektrische energie	X	X
NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen	X	X
NASK1/K/7	Licht en beeld	X	X
NASK1/K/8	Geluid	X	X
NASK1/K/9	Kracht en veiligheid	X	X
NASK1/K/10	Bouw van de materie	X	X
NASK1/K/11	Straling en stralingsbescherming	X	X
NASK1/K/12	Het weer	X	X
Verrijkingsdeel			
NASK1/V/1	Veiligheid in het verkeer	X	X
NASK1/V/2	Constructies	X	X
NASK1/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	X	X
NASK1/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

K1/K2/K3 komen verspreid door alle examendossier elementen voor.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern-/verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	2x	-	45	1	H1 Elektriciteit	K5
ST2	S	3x	-	45	TW1	H1 Elektriciteit H2 Het weer	K5,K12
ST3	S	2x	-	45	2	H4 Stoffen	K4
ST4	S	3x	10%	45	TW2	H4 Stoffen H7 Materialen	K4
PO1	P	1x	-	60	3	H5 Licht – Optische balk	K7,V3
ST5	S	2x	-	45	3	H5 Licht	K7
ST6	S	3x	10%	45	TW3	H5 Licht H8 Atomen en Straling	K5,K10,K11
ST7	S	2x	-	45	4	H3 Krachten	K9
ST8	S	3x	-	45	TW4	H3 Krachten H6 Warmte	K6,K9

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : scheikunde (nask2)

1. Inleiding

- Het vak scheikunde wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijksdelen:

	Kerndeel	CE	SE
NASK2/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
NASK2/K/2	Basisvaardigheden		X
NASK2/K/3	Leervaardigheden in het vak natuur- en scheikunde II	X	X
NASK2/K/4	Mens en omgeving: gebruik van stoffen		X
NASK2/K/5	Mens en omgeving: verbranding	X	X
NASK2/K/6	Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties		X
NASK2/K/7	Water, zuren en basen in en om het huis	X	X
NASK2/K/8	Reinigingsmiddelen en cosmetica		X
NASK2/K/9	Chemie en industrie		X
NASK2/K/10	Basischemie voor vervolgopleiding en beroep	X	X
NASK2/K/11	Bouw van de materie	X	X
	Verrijksdeel		
NASK2/V/1	Productieprocessen	X	X
NASK2/V/2	Productonderzoek	X	X
NASK2/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
NASK2/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

De domeinen/kerndelen/verrijksdelen K1/K2/K3/K10/K11/V4 komen verspreid door alle examendossier elementen voor.

PO1

De praktische opdrachten bestaan uit:

- Het uitvoeren van een onderzoek.
- Het verwerken van onderzoeksgegevens.
- Het verzamelen en van informatie en het presenteren daarvan.

De PO's worden ingeleverd op Its Learning. De deadlines voor het inleveren worden aangegeven op Its Learning. Tijdens de deadlines van het vaststellen van het resultaat van de desbetreffende periode van de betreffende periode moeten de PO's voldaan zijn. Bij geoorloofde afwezigheid bij een practicum wordt dit ingehaald op initiatief van de leerling en voor de algemene deadline van de periode.

HD1 en HD2

De handelingsdelen bestaan uit verschillende opdrachten die tijdens de lessen worden uitgevoerd. Het tijdstip van de opdracht is terug te vinden in de planner op Its Learning. Alle opdrachten worden op papier aangeleverd en zijn terug te vinden op Its Learning. Alle opdrachten worden samen bewaard in een mapje op school. Bij afwezigheid van een opdracht, wordt dit ingehaald op initiatief van de leerling en voor de algemene deadline van de periode.

Inleverdata

PO1	uiterlijk 16 november 2024.
HD1	uiterlijk 10 maart 2025.
HD2	uiterlijk 23 juni 2025.

Hulpmiddelen

Bij de examinering mogen kandidaten gebruik maken van een informatieboek (alleen BINAS vmbokt 2^e editie) en een rekenmachine (niet grafisch).

3. De toetsing

toets		gewicht voor		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	overgang	examen dossier				
ST1	S	2x	5%	45	TW1	H1: stoffen en mengsels H2: mengen en scheiden	K4,K6
PO1	P	1x	-	80	2	Zuiveren	K6,V1,V2
ST2	S	2x	5%	45	TW2	H3: productieprocessen	V1
HD1	PF	-	'voldoende' afgerond	240	3	De wereld van de chemie Burgerschap: BV2,CV4,CV9	K4,K6, V1,V2
ST3	S	1x	-	45	TW3	H4: bouw en stoffen	K6,K11
HD2	PF	-	'voldoende' afgerond	240	4	Kunststoffen in de toekomst Burgerschap: BK6,BV8,CV9	K4,K5,K6, V1,V2
ST4	S	2x	5%	45	TW4	H5: reacties H6: kunststoffen	K5,K9,V2

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : biologie

1. Inleiding

- Het vak biologie wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerdeel	CE	SE
BI/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
BI/K/2	Basisvaardigheden		X
BI/K/3	Leervaardigheden in de biologie	X	X
BI/K/4	Cellen en hun basis	X	X
BI/K/5	Schimmels en bacteriën; nuttig en soms schadelijk		X
BI/K/6	Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend	X	X
BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving		X
BI/K/8	Houding, beweging en conditie		X
BI/K/9	Het lichaam in standhouden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding	X	X
BI/K/10	Bescherming	X	X
BI/K/11	Reageren op waarnemingen		X
BI/K/12	Van generatie op generatie	X	X
BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie	X	X
	Verrijkingsdeel		
BI/V/1	Bescherming en antistoffen	X	X
BI/V/2	Gedrag bij mens en dier	X	X
BI/V/3	Verwerven, verstrekken van informatie	X	X
BI/V/4	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. Vakspecifieke informatie

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	-	25	1	H 1.1 t/m 1.5	K4,K5,K6
PO1	PF	1x	-	200	1	Portfolio 1	K3,K4,K5 K6,V3,V4
ST2	S	2x	-	25	1	H 3.1 t/m 3.4	K1,K4, K6,K12
PO2	PF	1x	-	200	2	Portfolio 2	K1,K5,K6, K8,V3,V4
ST3	S	3x	10%	45	TW2	H 1 Vier rijken H 2 Bewegen H 3 Planten en dieren Burgerschap: KA3	K1,K2,K4, K5,K6,K7, K8
ST4	S	2x	-	25	3	H 4.1 t/m 4.3	K11
PO3	PF	1x	-	200	3	Portfolio 3	K11,V3,V4
ST5	S	3x	10%	45	TW3	H 4 Waarnemen en reageren Burgerschap: KA1,KA4	K11
ST6	S	2x	-	25	4	H 5.1 t/m 5.3	K10,K11,V1
PO4	PF	1x	-	200	4	Portfolio 4	K10,K11, V3,V4
ST7	S	3x	10%	45	TW4	H 5 Gedrag en 6.1+6.2 Burgerschap: KA1,KA4,KA5,BV5,BK6,BK8	K6,K7,K12 V2

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : economie

1. Inleiding

- Het vak economie wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026).
Het examen bestaat uit het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken		X
EC/K/2	Basisvaardigheden		X
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie	X	X
EC/K/4A	Consumptie	X	X
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties.		X
EC/K/5A	Arbeid en productie	X	X
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven		X
EC/K/6	Overheid en bestuur	X	X
EC/K/7	Internationale ontwikkelingen	X	X
EC/K/8	Natuur en milieu		X
Verrijkingsdeel			
EC/V/1	Verrijkingsstof	X	X
EC/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		X
EC/V/3	Vaardigheden in samenhang	X	X

2. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	10%	45	TW1	Pincode hoofdstuk 1 en 2 Basisvaardigheden	K2,K3,4A, 4B
ST2	S	1x	10%	45	TW2	Pincode hoofdstuk 3 en 4 Burgerschap: BV4,BH1,BH6,BK7,BK8	K2,K3,4A, 4B
ST3	S	1x	10%	45	TW3	Pincode hoofdstuk 5 en 6 Burgerschap: KA3,VA5,BK2,BH4	K2,K3,4A, 4B,5A,5B
ST4	S	1x	10%	45	TW4	Pincode hoofdstuk 7 en 8 Burgerschap: VA2,VA5,BK3,BH1,CK7,CK9	K6,K7,K8 V1,V2,V3

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : kunstvakken inclusief ckv

1. Inleiding

- Het vak kunstvakken inclusief ckv wordt afgesloten in leerjaar 3 (2024-2025).
- Kunstvakken inclusief ckv bestaat uit de combinatie van muziek, drama, beeldende vorming en ckv (cultureel kunstzinnige vorming).
- De leerlingen hebben in klas 3 twee kunstvakken: beeldende vorming en drama of muziek.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingsdelen:

	Kerndeel	CE	SE
KV1/K/1	Oriëntatie op leren en werken	nvt	X
KV2/K/2	Basisvaardigheden	nvt	X
CKV/K/3	Culturele activiteiten	nvt	X
CKV/K/4	Reflectie en kunstdossier	nvt	X

2. Vakspecifieke informatie

Periodisering

Door periodisering binnen het rooster van leerjaar 3 worden de verschillende onderdelen (muziek, drama, beeldende vorming en ckv) aan leerjaar 3 niet gelijktijdig aangeboden. Dit betekent een voortschrijdend gemiddeld cijfer op het **overgangsrapport** voor (muziek, drama, beeldende vorming) en op het **voortgangsrapport** uitgesplitst per onderdeel.

POD1

Monologen: onderzoeken, schrijven en spel. Leerlingen werken gedurende 1 periode aan verschillende aspecten van het vak drama zoals het werken met tekst, de opbouw van een verhaal en het verwerken van thema's. Zij maken onder andere semi-klassikale voorstelling nav een klassiek stuk en schrijven een monoloog met betrekking tot een maatschappelijk thema, waarbij zij het eigen perspectief en dat van de ander onderzoeken.

CKV (cultureel kunstzinnige vorming)

HD1 en HD2 zijn de handelingsdelen voor ckv dat uit verschillende onderdelen bestaat en naar behoren dient te worden afgesloten.

Inleverdata

HD1 uiterlijk 9 juni 2025.
HD2 uiterlijk 9 juni 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
Muziek							
POM1	P	2x	15%	±14w	1-2/3-4	Praktische opdrachten	K1,K2
STM1	S	1x	5%	45	TW2/TW4	Theorie toetsing	K1,K2
Drama							
POD1	P	2x	15%	±14w	1-2/3-4	Praktische opdrachten Burgerschap: AK3,AV3,AH3,BV3,BK5	K1,K2
STD1	S*	1x	5%	45	TW2/TW4	Theorie toetsing: spanningsopbouw en spelgegevens	K1,K2
Beeldende vorming							
POB1	P	2x	-	±7w	1-2/3-4	Praktijkopdrachten uit methode Contrast Burgerschap: CV7	K1,K2
POB2	S	1x	-	±7w	1-2/3-4	Praktijkopdrachten uit methode Contrast	K1,K2
Cultureel kunstzinnige vorming							
HD1	S	-	'voldoende' afgerond	±7w	1-2/3-4	Culturele activiteiten uit methode Contrast	K3,K4
HD2	S	-	'voldoende' afgerond	±7w	1-2/3-4	Culturele activiteiten uit methode Contrast	K3,K4

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : maatschappijleer

1. Inleiding

- Het vak maatschappijleer wordt afgesloten in leerjaar 3 (2024-2025). Het examen bestaat uit het schoolexamen.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
ML1/K1	Oriëntatie op leren en werken	nvt	X
ML1/K2	Basisvaardigheden	nvt	X
ML1/K3	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer	nvt	X
ML1/K4	Cultuur en socialisatie	nvt	X
ML1/K5	Sociale verschillen	nvt	X
ML1/K6	Macht en zeggenschap	nvt	X
ML1/K7	Beeldvorming en stereotypering	nvt	X

2. Vakspecifieke informatie

Bij maatschappijleer maken de leerlingen gebruik van de digitale methode iSociety.

HD1 t/m HD3

De lessen maatschappijleer zijn een belangrijk deel van burgerschapsvorming. De leerlingen gaan met behulp van digitale opdrachten die worden verstrekt via de methode iSociety aan de slag met de theorie.

Inleverdata

HD1 uiterlijk 20 december 2024.

HD2 uiterlijk 21 februari 2025.

HD3 uiterlijk 6 juni 2025.

3. De toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijksdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
ST1	S	1x	25%	45	TW1	H1: maatschappij en burger H2: mens en meningen	K2,K4,K5
HD1	S	-	'voldoende'af gerond	220	2	Burgerschap dossier: leren door doen H1 en H2 Burgerschap: BK6,BV6,BH6,CV4,CH4	K1,K2
ST2	S	1x	25%	45	TW2	H3: politiek en democratie	K2,K7
HD2	S	-	'voldoende'af gerond	220	3	Burgerschap dossier: leren door doen H3 Burgerschap: BK6,BV6,BH6,CV4,CH4	K1,K2
ST3	S	1x	25%	45	TW3	H5: staat en zorg	K2,K6
HD3	S	-	'voldoende'af gerond	220	4	Burgerschap dossier: leren door doen H5	K1,K2
ST4	S	1x	25%	45	TW4	H4: recht en orde H6: tijd en ruimte	K2,K6

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : lichamelijke opvoeding

1. Inleiding

- Het vak lichamelijke opvoeding wordt afgesloten in leerjaar 4 (2025-2026). Het examen bestaat uit een schoolexamen en moet met een voldoende worden afgesloten.
- Het examendossier bestaat uit de volgende domeinen/kerndelen/verrijkingdelen:

	Kerndeel	CE	SE
LO/K/1	Oriëntatie op leren en werken	nvt	X
LO/K/2	Basisvaardigheden	nvt	X
LO/K/3	Leervaardigheden in het vak Lichamelijke Opvoeding	nvt	X
LO/K/4	Spel	nvt	X
LO/K/5	Turnen	nvt	X
LO/K/6	Bewegen op muziek	nvt	X
LO/K/7	Atletiek	nvt	X
LO/K/8	Zelfverdediging	nvt	X
LO/K/9	Actuele bewegingsactiviteiten	nvt	X

2. Vakspecifieke informatie

Aanwezigheidsplicht / herkansingen / blessure / bepaling van overgangscijfer

- Voor de lessen lichamelijke opvoeding geldt een aanwezigheidsplicht. Per handelingsdeel, uitgezonderd de sportdagen, kan maximaal 1 les gemist worden vanwege geoorloofde absentie. Het missen van meerdere lessen leidt tot een onvoldoende handelingsdeel.
- Als het missen van meerdere lessen verwacht wordt (bijv. bij een blessure) of bij een onvoldoende voor het handelingsdeel, dient de kandidaat contact op te nemen met de docent lichamelijke opvoeding. De kandidaat is hiervoor zelf verantwoordelijk. De kandidaat krijgt een inhaalbaarheid middels een vervangende opdracht. Mocht deze inhaalopdracht niet voldoende worden afgesloten, volgt er een officiële herkansing.
- In uitzonderlijke gevallen (zie het examenreglement) is het mogelijk om vrijstelling te krijgen van bepaalde onderdelen. Daarover beslist de docent in samenspraak met de schoolleiding
- Sportdagen zijn een verplicht onderdeel van het vak lichamelijke opvoeding. Een gemiste sportdag wordt 'ingehaald' middels een vervangende opdracht. Deze herkansing moet voor het einde van het betreffende schooljaar voldoende worden afgerond.
- Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer toegekend. De handelingsdelen moeten ieder afzonderlijk "voldoende" zijn afgesloten.
- Voor de consequentie van onvoldoende handelingsdelen bij de bepaling van de bevordering:
- zie bevorderingsnormen van dit PTA
- De docent heeft een map waarin staat afgetekend hoe de voortgang is. Deze map kan tijdens de lessen worden ingezien. Verder wordt op ieder rapport aangegeven hoe de voortgang is.

3. De Toetsing

toets		gewicht voor het		tijd in minuten	periode/ toetsweek	onderwerp / stofomschrijving	kern- / verrijingsdeel
toets-code	vorm	periode cijfer	examen dossier				
HD1	P	'voldoende'	afgerond	7 wk veld	1	Spel 1 Atletiek 1 ASM-beweegbaan 1	K2,K4, K7
HD2	P	'voldoende'	afgerond	9 wk zaal	2	Bewegen en regelen 1 Turnen 1 Spel 2 ASM-(doelspelen) 1	K1,K2, K4,K5, K9
HD3	P	'voldoende'	afgerond	9 wk zaal	3	Bewegen en regelen 2 Turnen 2 Zelfverdediging 1 M3ASM-(doel)spelen 2 m3/3.e. Gezondheidsproject Burgerschap: KA4	K1,K2, K3,K4, K5,K8, K9
HD4	P	'voldoende'	afgerond	8 wk veld	4	Spel 3 Atletiek 2 ASM-beweegbaan 2 Spel 4	K2, K4,K7
HD5	P	'voldoende'	afgerond	1 dag	4	M3 Sportdag	K2,K3, K9

Afdeling : mavo

Leerjaar : 3 (2024-2025)

Vak : Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

1. Inleiding

Het doel van Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is niet het maken van een eenmalige keuze maar het verwerven van loopbaancompetenties. Dit zijn competenties die de leerling gedurende zijn hele leerloopbaan en ook daarna, in zijn arbeids- en levensloopbaan, kan gebruiken om tot goede keuzes te komen.

2. Vakspecifieke informatie

Deze competenties zijn:

- A. Loopbaanreflectie (motievenreflectie en kwaliteitenreflectie)
- B. Loopbaanvorming (werkexploratie en loopbaansturing)
- C. Netwerken

3. De toetsing

periode	Vorm	onderwerp / stofomschrijving	kern- /verrijkingsdeel
1	loopbaandossier	LOB lessen Tumult	A,B
2	loopbaandossier	LOB lessen	A,B
2	optioneel	Meeloopdag	A,B,C
3	loopbaandossier	Jongeren Bedrijvendag	A,B,C
3	loopbaandossier	Profielkeuze	A,B
3	optioneel	Meeloopdagen MBO	A,B,C

H. LIJST VAN VERANTWOORDELIJKE PERSONEN EN INSTANTIES

Het bevoegd gezag: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Veenendaal
Postbus 292
3900 AG Veenendaal

Rector: Mevr. M. van Halem
Rembrandtlaan 2
3904 ZK Veenendaal

Secretaris: Mevr. Y. Halder
Rembrandtlaan 2
3904 ZK Veenendaal

Inspectie: Inspecteur AVO-01
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Commissie van beroep: Rector
Postbus 292
3900 AG Veenendaal

Lid van de oudergeleding MR
Rembrandtlaan 2
3904 ZK Veenendaal

Lid van de personeelsgeleding MR
Rembrandtlaan 2
3904 ZK Veenendaal